

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселёвского городского округа детский сад № 3 «Умка»
комбинированного вида
(детский сад 3 «Умка»)



Утверждаю:
Заведующий *С.А. Коваленко* С.А. Коваленко
Введено в действие
Приказ № 10 от 03.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании логопедической помощи

Киселёвский городской округ, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее — Положение) разработано на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ "Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" от 06.08.2020 год №Р-75 в редакции от 06.04.2021 г №Р-77 и регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад № 3 «Умка» (детский сад 3 «Умка») комбинированного вида (далее – Организация, детский сад 3 «Умка»), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанникам) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы, в том числе адаптированной.

1.2. Задачами дошкольного образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей - логопедов определяется штатным расписанием Организации в соответствии с Уставом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) – 12 указанных воспитанников.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных

представителей) несовершеннолетних воспитанников в детском саду. (приложения №2, 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая вводное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Вводное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитуемых, обследование воспитуемых по запросу родителей (законных представителей), имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитуемого.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитуемого, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения, учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитуемого, заключение ТПМПК и формируется из числа воспитанников групп любой направленности, детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.

Зачисление обучающихся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (далее ТНР) может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест на срок, указанный в заключении ПМПК.

Отчисление обучающихся из группы компенсирующей направленности для детей с ТНР в группу общеразвивающей направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка и окончания срока, указанного в заключении ТПМПК.

Зачисление детей в группу компенсирующей направленности с ТНР, нуждающихся в получении логопедической помощи, и имеющих заключение ТПМПК и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Организации.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах.

2.7. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2.8. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет не более 30 мин.

2.9. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение №5 к Положению).

2.13. В рабочее время учителя - логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14. Консультативная деятельность учителя - логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя - логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ
ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему детским садом 3 «Умка» _____

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) __________
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Киселёвского городского округа детский сад № 3 «Умка» комбинированного вида (детский сад 3 «Умка»).

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы, родителям (законным представителям) для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на Территориальную психолого – медико - педагогическую комиссию (ТПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщает о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - если ребенок сообщает о жестоком обращении с ним или другими лицами;
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в детском саду 3 «Умка».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДООУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю детского сада 3 «Умка».

Подпись _____ Дата _____

Заведующему детским садом 3 «Умка» _____

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее — при наличии) в старшую группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР) «_____».

Дата рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи) _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (вид документа, серия, номер): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) на основании Заключения ТПМПК по Киселевскому городскому округу № _____ от _____ г. (копия прилагается)

С **Правилами** приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; **Уставом** образовательной организации; **лицензией** на осуществление образовательной деятельности (рег. №15993 от 22.04.2016 года); образовательными **программами**, реализуемыми образовательной организацией; **локальными** нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Даю **согласие** на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" " _____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения: _____
ДОУ _____
Возрастная группа: _____

Обучение ребенка реализуется по программе АООП ДОУ.

Сведения о семье

Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.)

Поведение в группе и общение с взрослыми

Сформированность игровой деятельности

Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)

Запас общих сведений об окружающем;

Сформированность элементарных математических представлений;

Количество и счёт;

Цвет и форма;

Временные представления.

Отношение к занятиям

Работоспособность

Социально-бытовые навыки

Состояние общей и мелкой моторики

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)

Индивидуальные особенности ребенка

Приложение к характеристике (рисунок)

Дата заполнения:

Подпись воспитателя _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.