

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 05.01.2020

Утверждаю   
Заведующий детским садом  
3 «Умка»  
Коваленко С.А.  
Введено в действие  
приказом  
от 05.01.2020 № 16/1



**Положение  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Киселевского городского округа  
детский сад №3 «Умка» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад №3 «Умка» комбинированного вида в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего детским садом 3 «Умка».

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт), общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- Обеспечение открытости деятельности детского сада 3 «Умка»
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления детским садом 3 «Умка»;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада 3 «Умка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается собранием трудового коллектива

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад №3 «Умка» комбинированного вида в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего детским садом 3 «Умка».

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт), общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- Обеспечение открытости деятельности детского сада 3 «Умка»
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления детским садом 3 «Умка»;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада 3 «Умка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается собранием трудового коллектива детского сада 3 «Умка» и утверждается заведующим детским садом 3 «Умка».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность детского сада 3 «Умка»

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта детского сада 3 «Умка»**

2.1. Информационный ресурс Сайта детского сада 3 «Умка» формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта детского сада 3 «Умка» является открытым и общедоступным. Информация Сайта детского сада 3 «Умка» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте детского сада 3 «Умка», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура Сайта детского сада 3 «Умка» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте детского сада 3 «Умка» в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны:

- обеспечивать открытость и доступность:
  - 1) информации:
    - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
    - в) о реализуемых образовательных программах;
    - г) о численности воспитанников;
    - д) о языках образования;
    - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
    - ж) о руководителе детского сада 3 «Умка», его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
    - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
    - и) о материально-техническом обеспечении детского сада 3 «Умка» (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о количестве вакантных мест.

2) копий:

а) устава детского сада 3 «Умка»;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего детским садом 3 «Умка».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте детского сада 3 «Умка»**

3.1. Детский сад 3 «Умка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Детский сад 3 «Умка» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта детского сада 3 «Умка»;
- резервное копирование данных и настроек Сайта детского сада 3 «Умка»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте детского сада 3 «Умка»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта детского сада 3 «Умка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Сайт детского сада 3 «Умка» размещается по адресу <https://www.ymka.info/>

3.5. При изменении Устава детского сада 3 «Умка», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта детского сада 3 «Умка» производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Организация работы Сайта**

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на **заведующего**, который обеспечивает размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации.

4.2. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет лицо, ответственное за работу сайта (старший воспитатель), на которого согласно приказа о функционировании Сайта возложены обязанности Администратора Сайта.

4.3. Изменения структуры Сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются Администратором Сайта.

4.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники детского сада 3 «Умка», имеющие соответствующее поручение. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации по своему вопросу и передачу ее для размещения на Сайте;
- подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование ответственных сотрудников детского сада 3 «Умка» по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего подраздела.

4.6. Информация о проведенных мероприятиях на базе детского сада 3 «Умка», предоставляется ответственными сотрудниками детского сада 3 «Умка» для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

4.7. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта от ответственных сотрудников, а также внесение изменений в уже размещенную

информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.

4.8. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется Администратору Сайта на электронных носителях.

4.9. Администратор по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию у ответственных сотрудников. Сотрудники обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Администратора в трехдневный срок.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада 3 «Умка»**

5.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несет ответственный сотрудник, предоставивший информацию.

5.2. Ответственность за своевременное предоставление информации Администратору для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники, имеющие соответствующее поручение.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- размещении на Сайте информации, не соответствующей действительности;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, за выполнением обязанностей Администратора Сайта возлагается на заведующего Учреждением.

## **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта детского сада 3 «Умка»**

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.

## **8. Срок действия Положения.**

8.1. Настоящее «Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №3 комбинированного вида» вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие до принятия нового Положения.