

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа детский сад №3 «Умка»
комбинированного вида
(детский сад 3 «Умка»)

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от 11.01.2021г.

Утверждаю:
Заведующий детским садом 3 «Умка»

Коваленко С.А. 
Введено в действие
приказом № 10 от 11.01.2021г.



Согласовано:
Советом родителей
Протокол №1 от 11.01.2021г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*обучения по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа детский сад №3 «Умка»
комбинированного вида*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети), в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №3 «Умка» комбинированного вида (детский сад 3 «Умка») (далее – Учреждение, Образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад 3 «Умка» (образовательную организацию) осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, распоряжениями администрации Киселевского городского округа, нормативными правовыми актами управления образования, Уставом.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», настоящими правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Образовательная организация обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа Управления образования Киселевского городского округа (далее – УО КГО).

Распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде не позднее 1 апреля текущего года.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются УО КГО.

2.4. Родителям (законным представителям) должна быть своевременно предоставлена информация о документах необходимых для предоставления места в дошкольной организации, о статусах обработки и обоснованиях их изменений, о последовательности предоставлении места в дошкольной организации и зачислении ребенка.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Исключение составляют случаи, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

к) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в

государственной или муниципальной образовательной организации, родители (законные представители) дополнительно указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер;

2.9. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение;

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в

образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Контроль за движением контингента обучающихся в образовательной организации ведется в книге учета обучающихся образовательной организации.

2.21. В соответствии с действующим законодательством право на

внеочередное (*первоочередное*) предоставление мест в Образовательной организации предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан, согласно Приложению 1.

В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации на день поступления заявления от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Образовательной организации, место предоставляется по мере его появления.

3. Заключительные положения.

3.1. Контроль за комплектованием групп в образовательной организации и соблюдением установленных правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад 3 «Умка» осуществляет Управление образования Киселевского городского округа.

3.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

Категория граждан	Льгота	Уровень	Информация
Дети прокуроров	Внеочередной порядок	федеральный	пункт 5 статья 44 Федерального закона 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ "О прокуратуре Российской Федерации"
Дети сотрудников следственного комитета	Внеочередной порядок	федеральный	пункт 25 статья 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете в Российской Федерации"
Дети судей	Внеочередной порядок	федеральный	пункт 3 статья 19 Федерального закона от 26.02.1992 № 3132-1-ФЗ "О статусе судей в Российской Федерации"
Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Внеочередной порядок	федеральный	пункт 12 статья 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих	Внеочередной порядок	федеральный	пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористически

			х операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	Преимущественный порядок	федеральный	пункт 3.1 статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Первоочередной порядок	федеральный	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
Дети военнослужащих	Первоочередной порядок	федеральный	пункт 6 статья 19 Федерального закона 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
Дети сотрудников полиции	Первоочередной порядок	федеральный	пункт 6 статья 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	Первоочередной порядок	федеральный	статья 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации	Первоочередной порядок	федеральный	статья 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Первоочередной порядок	федеральный	статья 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Дети из многодетных семей	Первоочередной порядок	региональны й	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" ;подпункт 6 пункт 1 статья 3 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области"
Дети медицинских	Первоочередной	региональны	пункт 1 статья 24

работников	порядок	й	Закона Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении»
Дети, находящиеся под опекой	Первоочередной порядок	региональн й	статья 22 Закон Кемеровской области от 14.10.2010 № 124-ОЗ "О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних"